

Regulamin konkursu Genialny Przedszkolak

XXVI edycja jesienna • rok szkolny 2026/2027

Regulamin uwzględnia nową formułę konkursu: trzy poziomy wiekowe, 8-stronicową pełnokolorową broszurę pozostającą u dziecka, centralne sprawdzanie części konkursowej na podstawie przekazanych cyfrowo kopii oraz jednorazową wysyłkę materiałów do placówki.

§ 1. Organizator

- Organizatorem Konkursu Genialny Przedszkolak jest Wydawnictwo Synapsa Sp. z o.o.

§ 2. Zasięg i uczestnicy

- Konkurs ma zasięg ogólnopolski i jest przeznaczony dla dzieci w wieku od 4 do 6 lat uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz innych placówek prowadzących wychowanie przedszkolne.
- Konkurs jest prowadzony w trzech grupach wiekowych: 4-latek, 5-latek i 6-latek. Dla każdej grupy przygotowana jest odrębna broszura dostosowana do możliwości rozwojowych dzieci.

§ 3. Terminy edycji jesiennej 2026

- Zapisy do konkursu trwają do 30 października 2026 r.
- Materiały konkursowe są wysyłane do placówek po zakończeniu zapisów, planowo w dniach 5–6 listopada 2026 r.
- Konkurs należy przeprowadzić w wybranym dniu w okresie od 16 do 22 listopada 2026 r.
- Cyfrowe kopie części konkursowej oraz rozliczenie faktycznej liczby uczestników należy przekazać organizatorowi do 27 listopada 2026 r.
- Publikacja wyników nastąpi 18 grudnia 2026 r.

§ 4. Zgłoszenie placówki

- Warunkiem udziału jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie www.wydawnictwo-synapsa.pl/przedszkolak.
- Jedna placówka może zgłosić dzieci z jednej, dwóch lub wszystkich trzech grup wiekowych.

§ 5. Minimalna liczba uczestników

- Minimalna liczba uczestników zgłoszonych z jednej placówki wynosi 8 dzieci. Liczby dzieci z poszczególnych grup wiekowych sumują się.
- Faktyczna liczba uczestników może być niższa od zgłoszonej nie więcej niż o 10%, chyba że organizator zaakceptuje większą zmianę po kontakcie z koordynatorem.

§ 6. Opłata konkursowa

- Opłata za udział wynosi 15 zł brutto od jednego uczestnika.
- Opłata obejmuje udział w konkursie, pełnokolorową broszurę uczestnika, centralne sprawdzenie części konkursowej, przekazanie wyniku oraz dyplom uczestnika.
- Wpłaty dokonuje placówka lub koordynator zbiorczo za faktyczną liczbę dzieci, które przystąpiły do konkursu, w terminie wskazanym w materiałach organizacyjnych.

§ 7. Materiały konkursowe i wysyłka

- Dla każdego uczestnika organizator przygotowuje pełnokolorową broszurę A4 liczącą 8 stron.
- Pierwsze 2 strony broszury stanowią część konkursową, a pozostałe 6 stron zawiera dodatkowe zabawy, łamigłówki i aktywności przeznaczone do wykorzystania po konkursie.
- W jednej przesyłce do placówki organizator przekazuje broszury, niewypełnione dyplomy dla uczestników oraz dokumenty przeznaczone dla koordynatora i placówki.
- Broszura pozostaje własnością dziecka i nie jest odsyłana do organizatora.

§ 8. Konstrukcja konkursu

- Część konkursowa składa się z 10 zadań obejmujących pięć obszarów: grafomotorykę, przyrodoznawstwo, logikę matematyczną, spostrzegawczość oraz język angielski.
- Każdy obszar jest reprezentowany przez dwa zadania.
- Za każde zadanie można uzyskać maksymalnie 3 punkty. Maksymalny wynik konkursu wynosi 30 punktów.

§ 9. Czas pracy i rola nauczyciela

- Na wykonanie części konkursowej przewiduje się do 45 minut.
- Nauczyciel-koordynator może odczytywać polecenia, wyjaśniać sposób technicznego wykonania zadania oraz dostosować tempo pracy do możliwości grupy, nie może jednak sugerować poprawnych odpowiedzi.
- W uzasadnionych przypadkach organizacyjnych konkurs może być przeprowadzony w kilku mniejszych grupach w tej samej placówce.

§ 10. Sposób udzielania odpowiedzi

- Dzieci wykonują zadania bezpośrednio w broszurze konkursowej. W zależności od polecenia odpowiedź może polegać m.in. na zaznaczeniu, połączeniu, dorysowaniu, skreśleniu, kolorowaniu, prowadzeniu linii po śladzie lub wpisaniu prostego znaku albo cyfry.
- Jeżeli dziecko poprawia odpowiedź, sposób korekty powinien być czytelny i nie może uniemożliwiać jednoznacznego odczytania ostatecznej odpowiedzi.

§ 11. Przekazanie prac do sprawdzenia

- Po zakończeniu konkursu koordynator wykonuje czytelne zdjęcia lub skany dwóch stron konkursowych każdego uczestnika i przekazuje je organizatorowi drogą cyfrową.
- Szczegółowa instrukcja techniczna przekazania plików zostanie przesłana koordynatorom przed rozpoczęciem konkursu.
- Nie należy odsyłać broszur pocztą. Oryginał pozostaje u dziecka.

§ 12. Sprawdzanie i wyniki

- Prace są sprawdzane centralnie przez organizatora na podstawie przekazanych cyfrowo kopii stron konkursowych.
- Koordynator otrzymuje dokładny wynik punktowy każdego dziecka.
- Konkurs nie tworzy rankingu miejsc w Polsce i nie przyznaje tytułów laureata ani zwycięzcy.

§ 13. Kategorie wyników

- 27–30 punktów (90–100%) - WYNIK DOSKONAŁY.
- 24–26 punktów (80–89%) - WYNIK BARDZO DOBRY.
- 0–23 punkty - DYPLOM UCZESTNICTWA.
- Kategorie służą pozytywnemu podsumowaniu wyniku dziecka i nie są klasyfikacją porównującą uczestników między placówkami.

§ 14. Dyplomy i dokumenty

- Każdy uczestnik otrzymuje dyplom przesłany do placówki razem z materiałami konkursowymi.
- Po otrzymaniu oficjalnych wyników nauczyciel-koordynator wpisuje na dyplomie dane dziecka oraz odpowiednią kategorię wyniku zgodnie z informacją otrzymaną od organizatora.
- Każdy nauczyciel-koordynator otrzymuje certyfikat koordynatora, a każda uczestnicząca placówka certyfikat udziału.

§ 15. Dodatkowe materiały

- Organizator może udostępniać koordynatorom dodatkowe materiały cyfrowe do wykorzystania w grupie, w szczególności kolorowanki, karty aktywności i materiały tematyczne. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach są publikowane na stronie konkursu lub przekazywane uczestniczącym placówkom.

§ 16. Postanowienia końcowe

- Zgłoszenie placówki do konkursu oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
- W sprawach organizacyjnych nieuregulowanych regulaminem decyzję podejmuje organizator, z zachowaniem zasad równego traktowania uczestników i specyfiki konkursu dla dzieci w wieku przedszkolnym.